

**PITANJA I LITERATURA IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I
PISMENI ISPIT ZA POZICIJU RADNOG MJESTA**

**STRUČNI SARADNIK ZA PROMOCIJU USTANOVE I ODNOS SA
JAVNOŠĆU (VSS)**

1. Ko je osnivač JU Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo?
2. Ko su korisnici usluga JU Terapijske zajednice - Kampus?
3. Koje aktivnosti Kampus koristi u realizaciji svojih usluga?
4. Kako se definiše ovisnost o psihoaktivnim supstancama?
5. Koje su faze tretmana korisnika u JU Terapijska zajednica - Kampus KS?
6. Šta je proces rehabilitacije u Kampusu?
7. Šta je cilj porodične terapije u kontekstu rada Terapijske zajednice- Kampus?
8. Koje su etape porodične terapije u procesu oporavka od ovisnosti?
9. Ko učestvuje u timskom radu u Kampusu?
10. Koje se evidencije JU Terapijske zajednice- Kampus obrađuju trajno?
11. Davanje ličnih podataka korisniku, kada se radi o javnom organu, vrši se pod kojim uslovima?
12. Davanje podataka korisniku koji je pravno ili fizičko lice vrši se u skladu s kojim propisom?
13. Kako se čuvaju podaci koji se odnose na lične, porodične i druge prilike korisnika usluga Kampusu i pod kojim uslovima mogu biti dostupni nadležnim organima?
14. Koja je osnovna djelatnost JU Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo?
15. Puno radno vrijeme radnika ne može biti duže od koliko sati sedmično?
16. Kada radnik koji prvi put zasniva radni odnos stiče pravo na puni godišnji odmor?
17. Kada ustanova obavještava nosioca podataka i druga lica kojima su podaci preneseni o izvršenim ispravkama i brisanju podataka?
18. Na kojem obrascu se vodi evidencija o zbirkama ličnih podataka?
19. Ko utvrđuje cijenu usluga koje pruža ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo?
20. Na čiji prijedlog Vlada Kantona Sarajevo utvrđuje cijenu usluga ustanove čiji je osnivač Kanton?
21. Kada se osobi neće osigurati smještaj u ustanovu socijalne zaštite?
22. Prema kojem propisu se utvrđuje krug srodnika obaveznih na izdržavanje?
23. Smještaj osoba u ustanove socijalne zaštite vrši se u skladu s kojim propisima?
24. Ko donosi pravilnik kojim se definišu kriteriji za utvrđivanje visine učešća srodnika u troškovima smještaja?
25. Koliko često Centar za socijalni rad dostavlja Ministarstvu izvještaj o smještaju korisnika?
26. Ko donosi uputstvo o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluga?
27. Koji akt ustanove uređuje organizaciju, sistematizaciju rada, način prijema i otpusta korisnika i normative stručnog kadra?
28. Koja vrsta prevencije je posebno navedena kao područje djelovanja Kampusu?
29. Ko vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanova?
30. Prema Zakonu o socijalnoj zaštiti Kantona Sarajevo, korisnici se izuzetno mogu smjestiti prije donošenja rješenja Centra za socijalni rad?
31. Na koji period se zaključuje ugovor o radu?
32. Koliko najduže može trajati probni rad?
33. Koliko najmanje traje godišnji odmor prema Zakonu o radu FBiH?
34. Otkazni rok koji poslodavac daje radniku ne može biti kraći od koliko?

35. Koliko najmanje radnih dana sedmičnog odmora radnik ima pravo koristiti?
36. Šta je ugovor o radu na neodređeno vrijeme?
37. Pod kojim uslovima radnik ima pravo na otpremninu prilikom otkaza ugovora o radu od strane poslodavca?
38. Na koje se osobe odnosi primjena Etičkog kodeksa JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo?
39. Koje su prednosti korištenja WordPressa za izradu web-stranica?
40. Kako kreirati korisničke naloge i ograničiti pristup u WordPressu?
41. Kako napraviti galeriju slika u WordPressu?
42. Kako dodati kontakt-formu na WordPress web-stranicu?
43. Šta su odnosi s javnošću (PR)?
44. Šta je oglašavanje?
45. Kada organizacije koriste oglašavanje u svrhu odnosa s javnošću?
46. Koje osobine i zadaci se očekuju od stručnjaka za odnose s javnošću?
47. Koje zadatke obavljaju djelatnici u odnosima s javnošću?
48. Kojim institucijama i organizacijama služe odnosi s javnošću?
49. Kako dodati objavu na WordPress web-stranicu?
50. U kojim područjima dominira potreba za odnosima s javnošću?
51. Koji termini umanjuju značenje odnosa s javnošću?
52. Imaju li odnosi s javnošću šire polje rada od marketinga?
53. U čemu je osnovna razlika između marketinga i odnosa s javnošću?
54. Može li se pojam propaganda izjednačiti s odnosima s javnošću?
55. Šta je publicitet?
56. Od kojih se dva osnovna koncepta sastoje odnosi s javnošću?
57. Koji je glavni cilj odnosa s javnošću, nezavisno od vrste organizacije?
58. Od čega u značajnoj mjeri zavise zadaci odnosa s javnošću?
59. Koji faktori organizacije mogu utjecati na oblikovanje odnosa s javnošću?
60. U čemu se odnosi s javnošću mogu razlikovati između različitih organizacija?
61. Koja tvrdnja najbolje opisuje odnos između cilja odnosa s javnošću i vrste organizacije?
62. Šta je osnovna priroda odnosa s javnošću?
63. Koja od navedenih tvrdnji predstavlja jednu od čestih zabluda o odnosima s javnošću?
64. Zašto se odnosi s javnošću ne mogu svesti samo na odnose s medijima?
65. Ko je prvi upotrijebio termin „Public Relations“?
66. Ko se smatra osnivačem savremenih odnosa s javnošću?
67. Koja tri elementa odnosa s javnošću Edward Bernays smatra gotovo starim koliko i samo društvo?
68. Koji od navedenih ciljeva pripada odnosima s javnošću?
69. Šta se podrazumijeva pod angažiranim marketingom?
70. Na šta su prvenstveno usmjereni marketing odnosi s javnošću i koji je njihov osnovni cilj?
71. Čime se prvenstveno bave operativci za odnose s javnošću?
72. Šta je potrebno neprofitnim socijalnim ustanovama kako bi izgradile i održale odnose potrebne za realizaciju svojih ciljeva?
73. Kako se može osigurati uspješnost poslovnog sastanka i koji su ključni elementi komunikacije i dogovaranja među učesnicima?
74. Koji su najčešće korišteni mediji u komunikaciji između uprave i zaposlenika?
75. Koja su temeljna pravila za izgradnju dobrog odnosa između PR stručnjaka i novinara?
76. Kako se novinari najbrže i najsigurnije mogu navesti na saradnju?

77. Šta zaposlenici odnosa s javnošću koriste u svakodnevnoj komunikaciji s medijima?
78. Koje pravilo važi za glasnogovornike prilikom davanja izjava novinarima?
79. Koje kompetencije mora posjedovati glasnogovornik?
80. Koja je uloga osobe za odnose s javnošću u kriznoj situaciji?
81. Koji je jedan od najvažnijih principa odnosa s medijima?
82. Koji je jedan od ključnih ciljeva odnosa s medijima?
83. Zašto je dvosmjerna komunikacija važna u odnosima s javnošću?
84. Koji je osnovni princip profesionalnih odnosa s javnošću u dvosmjernom modelu?
85. Šta podrazumijeva strategija odnosa s javnošću?
86. Šta je osnovna svrha evaluacije odnosa s javnošću?
87. Koja je razlika između kvantitativnih i kvalitativnih metoda evaluacije PR aktivnosti?
88. Koje su najvažnije istraživačke metode u odnosima s javnošću?
89. Šta podrazumijeva teorija obnove imidža?
90. Da li je pogrešno koristiti uvjeravanje radi povećanja broja klijenata ili potrošača?
91. Koja od navedenih tvrdnji nije karakteristika učinkovite komunikacije u odnosima s javnošću?
92. Koja aktivnost predstavlja dio event marketinga?
93. Šta predstavlja „event“ u odnosima s javnošću?
94. Šta je komunikacija?
95. Kako se definiše komunikacijska kompetencija?
96. Šta je osnovna svrha poslovne komunikacije?
97. Zašto je komunikacija važna za poslovanje organizacije?
98. Šta karakterizira neformalnu komunikaciju u organizaciji?
99. Šta podrazumijeva eksterna komunikacija?
100. Koji su osnovni koraci pri planiranju poslovne poruke?
101. Zašto je odabir prikladnog medija važan pri slanju poslovne poruke?
102. Šta podrazumijeva poslovna etika?
103. Kako stereotipi i predrasude utiču na komunikaciju?
104. Šta znači latinski pojam communicatio?
105. Koje pretpostavke treba ispunjavati kvalitetna poruka?
106. Šta je semantička buka?
107. Koja osobina izdvaja internet od ranijih tehnologija komunikacije?
108. Šta znači KISS pristup u poslovnoj komunikaciji?
109. Zašto je neverbalna komunikacija posebno značajna u poslovnoj komunikaciji?
110. Koje vještine trebaju razviti osobe koje planiraju karijeru u odnosima s javnošću, bez obzira na poslovno područje?
111. Ako zahtjev za pristup vlastitoj ličnoj informaciji podnese lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio, koje je dokumente dužno priložiti ili pokazati?
112. Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležan, u kojem roku je dužan dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pisano obavijestiti podnosioca?
113. Protiv rješenja kojim je odbijen pristup informaciji, kome nezadovoljna stranka može podnijeti prigovor i u kojem roku?
114. Šta je javni organ dužan učiniti nakon određivanja službenika za informiranje?
115. Ko je dužan odrediti službenika za informiranje?
116. Koji je osnovni cilj Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH?
117. Ko ima pravo pristupa informacijama pod kontrolom javnog organa?
118. Da li javni organ mora odbiti cijeli zahtjev ako samo jedan dio tražene informacije predstavlja zakonski izuzetak?

119. Da li javni organ smije naplatiti taksu za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama?
120. U kojem roku javni organ mora dostaviti rješenje o odobravanju ili odbijanju pristupa informaciji?
121. Ako zahtjev ne sadrži dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju tražene informacije, šta javni organ treba učiniti?
122. Da li javni organ smije zahtijevati od podnosioca zahtjeva da obrazloži zbog čega traži određenu informaciju?
123. Ako javni organ utvrdi da je saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, šta je dužan učiniti?
124. Ko može podnijeti zahtjev za pristup vlastitim ličnim informacijama pod kontrolom javnog organa?
125. Da li je javni organ dužan prevesti traženu informaciju s jednog službenog jezika Federacije BiH na drugi službeni jezik?
126. Ako javni organ odbije pristup informaciji, da li je time automatski okončana mogućnost pravne zaštite podnosioca zahtjeva?
127. U kojem roku javni organ mora obavijestiti podnosioca da zahtjev ne može obraditi zbog nedostatka formalnih uslova?
128. Na koje se slučajeve primjenjuje Zakon o zaštiti ličnih podataka?
129. Ako kontrolor podataka obrađuje lične podatke za čiju svrhu obrade nije potrebna identifikacija nosioca podataka, kako treba postupiti?
130. Šta se prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka smatra ličnim podatkom?
131. Ko se smatra nosiocem podataka?
132. Koja je obaveza kontrolora u vezi s principima obrade ličnih podataka?
133. Kada je obrada ličnih podataka zakonita?
134. Koji princip zahtijeva da se lični podaci prikupljaju za posebne, izričite i zakonite svrhe?
135. Koliko dugo se lični podaci mogu čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju nosioca podataka?
136. Šta podrazumijeva princip cjelovitosti i povjerljivosti ličnih podataka?
137. Koja prava pripadaju nosiocu podataka u skladu sa Zakonom?
138. Kako je zaposlenik dužan postupati prema korisniku u profesionalnom odnosu?
139. U kojoj situaciji postoji mogući sukob interesa zaposlenika?
140. Koja je razlika između profesionalne i privatne komunikacije zaposlenika s korisnikom?
141. Koja od navedenih tvrdnji nije u skladu s etičkim principima profesionalnog postupanja zaposlenika?

Literatura:

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/2014 – prečišćeni tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021, 40/2022 i 13/2025).
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2001 i 48/2011)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 12/2025)

- Zakon o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024) Integralni prečišćen tekst
- Program rada sa korisnicima u tretmanu JU Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo(2019.godine)
- Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (2022.godine)
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Terapijskoj zajednici-KampusKantona Sarajevo (2014.godine)
- Etički kodeks JU Terapijska zajednica- Kampus Kantona Sarajevo(2021.godine)
- Pravila JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo (2019.godine)
- Scott M. Cutlip, Allen H. Center i Glen M. Broom; Odnosi s javnošću, 8 izdanje; 2003 godine
- Zoran Tomić – “Odnosi s javnošću” (PDF)

https://www.researchgate.net/profile/Zoran-Tomic/publication/326044918_Odnosi_s_javnoscu-Teorija_i_praksa/links/613cce4e4e1df271062e8cb6/Odnosi-s-javnoscu-Teorija-i-praksa.pdf

- Pejaković, Goran (2015) Oblici odnosa s javnošću u suvremenom poslovanju. Tranzicija 17(36): 123-134. <https://hrcak.srce.hr/158312>
- Mladen Mirosavljević – „Odnosi s javnošću“ (PDF) <https://collections.fes.de/publikationen/ident/fes/06282>
- FPN UNSA – “Poslovno komuniciranje u novomedijskom okruženju” (PDF) https://fpn.unsa.ba/b/wp-content/uploads/2019/07/POSLOVNO-KOMUNICIRANJE-UNOVOMEDIJSKOM-OKRU%C5%BDENJU_e-izdanje-2.pdf
- Osnove rada u WordPressu, Maja Cvitković, Sveučilište u Zagrebu - Sveučilišni računski centar,2023. https://www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/webtehnologije/C702_polaznik_2023_0329.pdf